



Det frivillige Skyttervesen

Konkurransesgrunnlag

Speakertjeneste og arenaproduksjon Landsskytterstevnet

OPPDRAGSGIVER:

Det frivillige Skyttervesen
Økernveien 121
0579 Oslo

ANSVARLIG PERSON:

Generalsekretær Jarle Tvinnereim

PROSJEKTLEDER:

IKT-sjef Geir Finstad

INNKJØSPROSEDYRE:

Konkurranses med forhandling – ett trinn modell

Tilbudsfrist: 18. september 2017 kl. 13:00.



Innhold

1	TILBUDSINNBYDELSE.....	3
2	OPPLYSNINGER OM OPPDRAGSGIVER OG FRAMDRIFT	4
2.1	Oppdragsgiver.....	4
2.2	Kontaktpersoner	4
2.3	Framdriftsplan for gjennomføring av konkurransen	4
2.4	Grunnlag for utlysingen	4
2.5	Varighet for avtalen	4
2.6	Anskaffelsesprosedyren.....	4
3	KORT OM ANSKAFFELSEN OG KRAV TIL LEVERANDØR	5
3.1	Kort om anskaffelsen	5
3.2	Krav til leverandør og dokumentasjon av kvalifikasjoner	5
3.3	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud og presentasjon	6
3.4	Utforming av tilbud.....	6
3.5	Signatur og fullmakt.....	6
3.6	Presentasjon av leverandør	6
3.7	Kontraktstildeling og kontrakt	6
3.8	Forbehold. Endringer.	6
4	KRAVSPESIFIKASJON.....	7
4.01	Forklaring til kravtabellen	7
4.1	Lokaliteter/servering under stevnet	11
4.2	Krav til speakertjeneste	7
4.3	Krav til arenaproduksjon.....	8
4.4	Generelle krav.....	10
5	SAMMENDRAG AV PRISTILBUD.....	12
5.1	Faste priser personell.....	12
5.2	Timepris personell.....	12
5.3	Opsjoner.....	13
5.4	Annet.....	13
5.5	Utgifter til reise, kost og overnatting.....	13
6	KONTRAKTSVILKÅR	15
6.1	Kontraktdokument.....	15
6.2	Pris.....	15
6.3	Grensesnitt/funksjonalitet.....	15
6.4	Tidsfrister og dagmulkt	15
6.5	Opphavs- og eiendomsrett	15
6.6	Betalingsvilkår og fakturering	16
6.7	Oppsigelse.....	16
6.8	Konflikt.....	16

Som del av konkurransegrunnlaget inngår følgende:

Vedlegg 1: Avtale med storskjermleverandør – produkter som er med i avtalen

Vedlegg 2:



1 TILBUDSINNBYDELSE

Denne konkurranse gjelder leveranse av speakertjeneste og arenaproduksjon til Landsskytterstevnet (LS).

DFS er en av Norges største frivillige organisasjoner, med over 135.000 medlemmer fordelt på ca. 850 skytterlag over hele landet. DFS har fokus på opplæring i praktiske skyteferdigheter og breddeaktiviteter innenfor rifleskyting. Det er flere tusen store og små stevner og arrangementer hvert år, toppet av LS som arrangeres årlig med 4.000-6.000 deltakere alt etter hvilken landsdel stevnet går i.

Skytterkontoret er DFS sin administrasjon, kompetanse- og servicekontor for organisasjonens medlemmer og tillitsvalgte. DFS har ingen ansatte lokalt eller regionalt.

Tilbud:

Tilbudet med vedlegg skal være skrevet på norsk og gitt på grunnlag av opplysninger i konkurransegrunnlaget.

Tilbudet skal inneholde alle opplysninger som konkurransegrunnlaget stiller krav om, og følge samme inndeling/nummerering kravspesifikasjon i konkurransegrunnlaget. Ufullstendige tilbud kan bli forkastet.

Tilbudet skal **underskrives** og **sendes/leveres i lukket sending** merka ” **Tilbud arenaproduksjon LS**” i ett sett skriftlig tilbud og 1 sett elektronisk tilbud på minnepenn.

Innpakking, lukking og merking av tilbudet skal gjøres på en slik måte at tilbudet kan bevares fortrolig fram til tilbudsåpningen.

Tilbudet skal sendes:

Det frivillige Skyttervesen
Økernveien 121
0579 Oslo

Tilbudet skal være oss i hende senest **18.09.2017 kl. 13.00**. Vi gjør oppmerksom på at det er tilbyder sitt ansvar at tilbudet når fram i tide. **For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

Det er ikke offentlig tilbudsåpning. De innkomne tilbudene blir åpnet av to representanter fra oppdragsgiver og protokollført. Tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget kan bli forkastet.

All kommunikasjon, inklusiv spørsmål og avklaringer osv. skal være på norsk. Spørsmål og avklaringer kan skje via epost. **Tilbud pr. e-post blir ikke godtatt.**

Tilbyder må vedstå seg tilbudet fram til og med **18.12.2017**.

Oslo, 28.06.2017

Jarle Tvinnereim
Generalsekretær



2 OPPLYSNINGER OM OPPDRAGSGIVER OG FRAMDRIFT

2.1 Oppdragsgiver

Det frivillige Skyttervesen
Økernveien 121
0579 Oslo
Epost: frimapost@dfs.no

Telefon 23 17 21 00
Telefaks 23 17 21 01

2.2 Kontaktpersoner

Navn	Telefon	E-post
IKT-sjef Geir Finstad	909 71 944	gf@dfs.no

2.3 Framdriftsplan for gjennomføring av konkurransen

Framdriftsplanen er rettleidende og ikke bindende for oppdragsgiver. For seint innleverte tilbud vil bli forkasta.

Utsending av konkurransegrunnlag	28.06.17
Befaring under LS 2017 Førde	02.08.17
Siste frist for spørsmål relatert til konkurransegrunnlaget	07.09.17
Frist for levering av tilbud	18.09.17 kl. 13:00
Presentasjon, forhandlinger og saksbehandling	Uke 38-42
Valg av leverandør	Uke 44
Kontrakt med leverandør underskrives (forbehold om endelig godkjenning)	Uke 44/45
Planlegging og forberedelser	
Gjennomføring første gang	LS 2018, uke 31-32

Detaljert framdriftsplan for leveransen blir gjennomgått i forhandlinger.

2.4 Grunnlag for utlysingen

Formålet med utlysingen er å inngå kontrakt med en leverandør av speakertjeneste og arenaproduksjon til LS.

2.5 Varighet for avtalen

Avtalen trer i kraft når avtalen blir undertegnet. Avtalen gjelder for LS 2018 og 2019, med mulighet til forlengelse i 2020 og 2021, samlet inntil fire LS.

2.6 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen blir gjennomført som Konkurranse med forhandling og konkurransepreget dialog etter modell fra del II i forskriftene til Lov om offentlige anskaffelser.

Konkurransen er åpen, slik at prosedyren er en "ett-trinnsmodell", der tilbyder skal levere dokumentasjon for oppfylte kvalifikasjonskrav, samtidig med innlevering av tilbudet.

Etter at tilbudene er mottatt vil det bli vurdert om leverandørene tilfredsstillende kvalifiseringskriteriene i konkurransegrunnlaget. Det blir deretter gjort en evaluering av tilbudene til de leverandørene som anses kvalifiserte. De leverandørene som har reell mulighet til å kunne få tildelt en kontrakt blir deretter invitert til forhandlinger og bedt om å gi en presentasjon av tilbudet.



3 KORT OM ANSKAFFELSEN OG KRAV TIL LEVERANDØR

3.1 Kort om anskaffelsen

Denne anskaffelsen skal dekke følgende hovedområder:

- Speakertjeneste
 - Hovedspeaker med assistent speaker og utegående reporter
- Arenaproduksjon
 - Visning av skivegrafikk på storskjerm, bildeproduksjon fra 100 meter, 200 meter, samt publikum.
- Oppfølging av lokal lydleverandør
 - Leverandør må følge opp lokal lydleverandør og krav som er stilt til lydanlegg, mikser m.m.
- Oppfølging av storskjerm leverandør
 - DFS har egen avtale med leverandør av storskjerm med opsjoner på diverse produksjonsutstyr. Utsnitt av avtale er vedlagt.

3.2 Krav til leverandør og dokumentasjon av kvalifikasjoner

Tilbud kan gis av inviterte leverandører, som må oppfylle kvalifikasjonskrav. Valgt leverandør blir DFS' avtalepart og ansvarlig for hele leveransen. Det kan benyttes underleverandører, men disse skal oppgis og godkjennes av oppdragsgiver.

Leverandøren sine kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra følgende dokumentasjon:

Generelle krav

- Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder.

Økonomisk og finansiell kapasitet

- Leverandøren sitt årsregnskap m/årsberetning for de 2 siste årene.

Referanser

- Relevante referanser skal opplyses.

Kompetanse

Det skal legges ved en CV for hver av personene som er aktuelle for følgende roller under stevnet: hovedspeaker, assistent speaker, skyteekspert, utegående reporter, producer og bildeprodusent.

- CV skal beskrive kompetanse og erfaringer.

Språkkrav

- Tilbudet skal leveres på norsk, og all kommunikasjon under gjennomføring av kontrakten skal skje på norsk.

Sosial dumping

DFS forutsetter at leverandøren opererer med normale lønns- og arbeidsvilkår.



3.3 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud og presentasjon

Alle kostnader i forbindelse med utarbeidning av tilbud og eventuell presentasjon / møter skal i sin helhet dekkes av den enkelte tilbyder.

3.4 Utforming av tilbud

Tilbudet skal inneholde alle opplysninger som konkurransegrunnlaget stiller krav om, og følge samme inndeling/nummerering kravspesifikasjon i konkurransegrunnlaget. Ufullstendige tilbud kan bli forkastet.

3.5 Signatur og fullmakt

Ved innlevering av tilbud må komplett navn og adresse som er registrert på vedkommende firma oppgis. I tillegg skal det oppgis organisasjonsnummer fra firmaregisteret i Brønnøysund. Tilbudet skal være signert av person eller personer som har fullmakt. Tilbudet skal være på norsk.

3.6 Presentasjon av leverandør

Vedlagt tilbudet skal tilbyder gi en kort beskrivelse av seg selv. Dersom underleverandør blir benyttet, skal det fremgå hvilke produkter den enkelte underleverandør leverer.

3.7 Kontraktstildeling og kontrakt

Oppdragsgiver sitt vedtak om valg av leverandør vil bli meddelt skriftlig/e-post til alle deltakerne i konkurransen før kontraktunderskriving finner sted.

3.8 Forbehold. Endringer.

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget, inkludert vedlegg, skal dette spesifiseres i tilbuds brevet. Tilbyder kan ikke gjøre endringer i tilbudet eller tilbakekalle tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver tar forbehold om å godta hele eller deler av et tilbud, forkaste alle tilbud samt å avlyse konkurransen fullstendig. Tilbydere som ikke kommer i betraktning vil få brev om dette. Tilbud som forkastes vil ikke bli returnert til tilbyder.



4 KRAVSPESIFIKASJON

4.01 Forklaring til kravtabellen

Betydningen av kolonneoverskriftene for kravene og instruksjoner om leverandørens besvarelse av kravene er som følger:

KRAV KATEGORI

- **O (Obligatorisk krav)**
Leverandøren MÅ oppfylle alle krav som er satt med kategori O (Obligatorisk). Oppdragsgiver har rett til å avvise tilbud som inneholder manglende oppfyllelse av ett eller flere O-krav.
- **H (Høy viktighet)**
Dette er krav med høy viktighet for oppdragsgiver. Tilbyders grad av oppfyllelse av disse kravene vil inngå som element i evaluering og tildeling av kontrakt.
- **L (Lav viktighet)**
Dette er krav med lav viktighet for oppdragsgiver. Tilbyders oppfyllelse av disse kravene vil inngå som element i evaluering og tildeling av kontrakt.

SVAR KATEGORI

- **J (Ja)**
Ved å sette en J i kolonnen bekrefter tilbyderen at han gjennom sin leveranse tilfredsstillers kravet fullt ut.
- **N (Nei)**
Ved å sette en N i kolonnen bekrefter tilbyderen at han gjennom sin leveranse ikke tilfredsstillers kravet.
- **D (Delvis)**
Ved å sette en D i kolonnen tydeliggjør tilbyderen at han gjennom sin leveranse tilfredsstillers kravet delvis men ikke fullt ut. Besvarelse av denne kategori SKAL ha en utfyllende kommentar som beskriver hvilke deler av kravet som dekkes og hvilke deler som ikke dekkes.
- **Kommentar**
Fyll inn kommentar for hvordan kravet løses. Det er spesielt viktig å kommentere hvis man svarer «N» eller «D». Kommentarer som gir ekstra trygghet for at dette løses på en særdeles god måte kan gi ekstra poeng i forhold til punkter hvor det ikke er noen kommentarer.

Det presiseres at alle forbehold som tilbyder evt. tar skal beskrives i tilbudsbrev, eller vedlegg til dette.

4.1 Krav til speakertjeneste

Nr.	Nøkkelkriterier	O/H/M/L	J/N/D	Kommentar
1.	Speakerteamet skal fortløpende referere resultater fra baneskytingen og feltskytingsdisiplinene.	O		
2	Speakerteamet skal bestå av hovedspeaker, assistent speaker og utegående reporter (opsjon).	H		



Speaker- og arenaproduksjon til Landsskytterstevnet

3	Teamet skal ha en skyteekspert, som skal være skytter (eller har vært) selv, og ha god kjennskap til øvelsene, regelverket og skytterprofilene. Denne personen kan også fungere som assistent speaker.	H		
4	Speakerteamet skal bidra til å skape god stemning på arena, slik at flest mulig ønsker å være på arena.	H		
5	Speakerteamet skal snakke norsk og ha god norsk språkforståelse.	O		
6	Speaker er sentral i beredskap ved eventuelle krisesituasjoner. Det utarbeides egen beredskapsplan for LS. Speaker skal også informere om trafikk/forsinkelser og andre forhold ved arrangementet i samarbeid med arrangør/DFS.	H L		
7	Leverandør skal under stevnet være tilgjengelig for avklaringer/møter mot NRK med tanke på TV sendinger.	H		
8	Leverandør må påregne 1 til 2 møter hos LS arrangør, med tanke på avklaringer rundt plassering av speaker, storskjerm, arena utforming og avklaring mot leverandør av PA anlegg.	H		

4.2 Krav til arenaproduksjon

Nr.	Nøkkeltreterier	O/H/M/L	J/N/D	Kommentar
1	Arenaproduksjonsteamet skal dekke følgende funksjoner: - Producer - Bildeprodusent storskjerm(er) - Kameraproduksjon fra min. 2 steder samtidig.	O		
2	Leverandør skal i samarbeid med arrangør/DFS velge plassering av studio. <i>Spesifiser eventuelle krav.</i>	H		
3	Det skal være et opplegg for premieseremonier med presentasjon og	O		



Speaker- og arenaproduksjon til Landsskytterstevnet

	bilder. Egne ”jingler” for premieseremoni og annet skal lages.			
4	Reklame skal vises på storskjerm iht. sendeskjema (ca. 1 gg per time). Reklamen settes sammen av leverandør. DFS vil bestrebe og oversende materiell for reklame minst 2 uker før stevnestart, men leverandør må påregne å ta noe når man er på plass på LS arena.	H		
65	DFS vil stille med 3 PCer for grafisk skivevisning der man kan se alle skiver. I tillegg til dette kan det skrives ut resultater på en skriver. <i>Beskriv evt. krav til utganger på PC.</i>	H		
6	Resultatvisning på storskjerm skal vises i form av grafiske skiver der skudd for skudd kommer. Leverandør er selv ansvarlig for personell til å velge skiver som skal vises på storskjerm (egen software leveres av KTS).	H		
7	Resultatlistener: - Ti på topp - Lagvis rangerte Skal som minimum presenteres på storskjerm. Resultatfiler på formatet XML gjøres tilgjengelig på egen filserver under LS. Leverandør kobler seg opp til denne serveren med ett eget Share. Totalt er det ca. 30 Ti på topp lister, samt en lagvis liste for 100m og en for 200m. Eksempel på XML fil: http://res.landsskytterstevnet.no/2016/web/ba-25-3-5.xml	OPSJON		
8	Leverandør skal beskrive krav til lydanlegg på alle arenaer (typisk hovedarena og Stang/felthurtig arena). Det er lokal arrangør som er ansvarlig for lydleveransen på arena.	H		
9	Levering av videosnutter fra finaler til DFS. Det skal lages en videosnutt på 3-4 minutter fra hver finale som er en kort oppsummering av finalen og kåring av vinner. DFS skal ha dette levert på MPG, AVI eller tilsvarende egnede formater for presentasjon på DFS sine web sider eller sosiale medier, innen 8 uker	OPSJON		



Speaker- og arenaproduksjon til Landsskytterstevnet

	etter stevneslutt. Snuttene skal redigeres og presenteres på en god og oversiktlig måte.			
10	Videokamera / kabler m.m. <ul style="list-style-type: none">- Leverandør skal kunne sende fra både 100m og 200m og må stille med det nødvendige antall kamera som kreves for å dekke dette.- Avstand fra speaker til 100/200m kan være opptil 250m- Det skal være med kabler slik at man kan hente signaler fra NRK. (200m)- Nødvendig reserve materiell må være med. <p>DFS sin avtale med storskjermleverandør inneholder opsjoner på spesielle kamera, kommentatorpanel og multiviewer for produsent med et kommentatorpanel. Priser for dette er oppgitt i vedlegg.</p> <p>Nødvendig kommunikasjonsutstyr til intern kommunikasjon stiller leverandør med selv.</p>	H		
11	Speaker skal spille av musikk på arena. Musikkprofil skal være "mainstream"., Det skal også være mulighet for ett lydteppe på arena.	O		

4.3 Generelle krav

Nr.	Nøkkeltkriterier	O/H/M/L	J/N/D	Kommentarer
1	Leverandør skal levere speakertjeneste og arenaproduksjon til storskjerm så lenge det er skyting på arena. Normalt vil dette være 8-9 dager fra kl. 0800-2000. Noen dager kan være litt lenger, mens andre dager kan være noe kortere. Det tas forbehold om færre dager med storskjerm pga. økonomi (eksempel mandag-fredag). I slike tilfeller vil det kun være behov for speaker/assistent speaker de første dagene av stevnet.	O		
2	Leverandør skal kunne formidle video, bilder og redaksjonelle saker til kommersielle aktører eller andre fra arenaproduksjon. Dette både under stevnet og i etterkant. Slik formidling skal skje etter avtale med DFS, og hvor eventuelle inntekter skal fordeles mellom leverandør og DFS.	L		



3	DFS skal innen 8 uker etter stevneslutt få tilgang til råmateriale som er sendt på storskjerm, under LS.	O		
4	DFS har rett til å sende lyd/bilde på Web-TV, nettradio, skytterradio etc. Leverandør skal tilby signaler som muliggjør dette. Må kunne sende i HD kvalitet. Valg av plattform/leverandør av dette skal avklares med DFS minst 2 måneder før stevnestart. Web-TV sending skal ligge tilgjengelig på nett til evig tid. Per i dag benyttes Livestream.com. DFS betaler utgiftene med dette direkte til leverandør. DFS vil se på muligheten for at egen konto her, som leverandør kan benytte.	O		
5	DFS har alle rettigheter til arena-produksjonen inkludert videosnutter, og kan fritt benytte alt som sendes/er sendt fra LS. Dette inkluderer også å sende storskjerm-sendingen på NRK nett-TV sin plattform.	O		
6	DFS forbeholder seg alle rettigheter til selv å sette opp display/skjermer for resultater/reklame på arena.	O		

4.4 Lokalteter under stevnet

Normalt vil speaker ha 2 brakker eller tilsvarende til disposisjon i ett felles areal (ca. 30 m²), med utsikt mot storskjerm/publikum. I tillegg kommer et telt på ca. 6x6 meter. Brakker og telt skal ikke være med i tilbudet (arrangørens ansvar), leverandør må ta med evt. krav til disse.

4.5 Utgifter til reise, kost og overnatting

DFS har egen avtale med leverandør av storskjerm (Mediatec tom 2018) med opsjoner på diverse produksjonsutstyr. Et utsnitt av avtalen er vedlagt, med priser på opsjoner for spesielle kamera, kommentatorpanel og multiviewer for produsent med et kommentatorpanel.

4.6 Utgifter til reise, kost og overnatting

Utgifter til reiser, kost og overnatting dekkes etter dokumenterte utgifter innenfor satsene i Statens resieregulativ. Reiser og overnatting bestilles via DFS. Dette gjelder både møter og under stevnet. Mat kan leveres i speakerbu hvis ønskelig.

4.7 Annet utstyr/software

DFS stiller med 5 bærbare PC'r som kjører grafisk skivevisning. Disse kan fritt benyttes til å vise grafiske bilder på storskjerm eller støtte til speakerteam. Det leveres med 15 meter HDMI kabler for evt. tilslutning til andre skjermer ved behov.



5 SAMMENDRAG AV PRISTILBUD

Tilbudsgiver sin pris baseres på leveranser iht. dette konkurransegrunnlaget.

Andre opplysninger, forutsetninger og priser som tilbyder mener er relevant for å gi en fullstendig og god leveranse, skal tas med selv om dette ikke er gjort rede for i kravspesifikasjonen. Leverandør må ta forbehold dersom enkelte punkt i kravspesifikasjon ikke støttes eller om forespurte varer ikke kan leveres, og kommentere avvik spesielt.

5.1 Faste priser personell

Tabell 1 Fast pris per dag, ekskl. mva. Leverandør kan utvide tabell ved behov.

Tjeneste	Kommentar	Pris pr. DAG
Hovedspeaker		
Ekspertspeaker/assistent		
Skyteekspert/regelverk	Hvis dette ikke er assistentspeaker. Her kan alternativt DFS gjøre avtale med en person.	
Producer		
Bildeprodusent		
Fotograf 1		
Fotograf 2		
Annet personell	Ved behov, skal beskrives:	
Forberedelser til stevnet	Forberedelser i forkant av stevnet. Skal også inkludere dialog med DFS, lokal arrangør samt leverandør av storskjerm og lydanlegg.	Fast pris pr. stevne:

5.2 Timepris personell

Tabell 2 Timepriser/dagspriser ved møtevirksomhet utenom LS.

Personellkategori	Timepris	Dagspris
<u>Hovedspeaker</u>		
<u>Producer</u>		
<u>Assistentspeaker</u>		

**Tabell 3 Timepris reiser**

Personellkategori	Timepris	Dagspris
<u>Speakerteam</u>		
<u>Arenaprod. team</u>		

For tabell 2 og 3: Angi tillegg i timepris dersom det regnes overtid utenom et bestemt tidsrom.

5.3 Opsjoner

Tabell 4 Priser på opsjoner

Post nr.	Beskrivelse	Dagspris	Fast pris pr. stevne
4.1.2	Utegående reporter		
4.2.7	Levering av videosnutter fra finaler innen kl. 1200 dagen etter skutt finale, ferdig redigert.		
4.2.9	Resultatlistor: 10 på topp, lagvis rangerte		
4.3.4	Web-TV, ekstra kostnad med å sende storskjermproduksjon til Web-TV		

Opsjoner må tiltreddes innen 1. februar i stevneåret. Opsjoner kan tilpasses reelt behov, eks. antall dager med utegående reporter.

5.4 Annet

Tabell 5 Angi pris for evt. annet som ikke dekkes av de foregående punktene

Tjeneste	Beskrivelse	Pris

5.5 Utgifter til reise, kost og overnatting

Utgifter til reiser, kost og overnatting dekkes etter dokumenterte utgifter innenfor satsene i Statens reiseregulativ. Reiser og overnatting bestilles via DFS.



Firmaopplysninger og forpliktende underskrift

Sted / dato:

.....

Firmanavn:

.....

Org.nr:

.....

Kontaktperson:

.....

Mobil:

.....

E-post:

.....

Underskrift:

.....



6 KONTRAKTSVILKÅR

Kontraktsvilkårene skal sammen med konkurransegrunnlaget danne grunnlag for endelig kontrakt med forbehold om mindre praktiske justeringer/ tilpasninger. Følgende kontraktsvilkår legges til grunn for avtalen:

6.1 Kontraktdokument

Kontrakt skal skrives med avtaleformular Statens Standard – Bistandsavtalen (SSA-B)

Avtaleperioden er i samsvar med konkurransegrunnlaget punkt 2.5.

6.2 Pris

Det skal oppgis pris i norske kroner (NOK) eks. merverdiavgift. Pris skal inneholde alle krav, vilkår, dokumentasjoner og opplæring som er nedfelt i dette konkurransegrunnlaget.

Prisene kan endres i den utstrekning reglene for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørens vederlag eller kostnader. Utover dette er pris i utgangspunktet faste i avtaleperioden. Dersom leverandør krever prisjustering, kan prisen endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrås konsum-prisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått, med mindre annen indeks er avtalt i bilag 4.

Pris skal dekke alle kostnader ved leveransen som beskrevet i konkurransegrunnlaget. Tilbudet må ikke inneholde forutsetninger om andre investeringer fra oppdragsgiver. Reise-, diett-, oppholdsutgifter dekkes etter dokumenterte utgifter. Reiser og overnatting skal bestilles via DFS.

Det er leverandøren sitt ansvar at leveransen er i samsvar med norske lover og forskrifter, og at den er i samsvar med bestilling fra oppdragsgiver. Oppdragsgiver har rett til å kreve revisjon av avtalen dersom prisvilkårene, eller øvrige vilkår, kommer i utakt med sammenlignende vilkår for konkurrerende tjenester i markedet.

6.3 Grensesnitt/funksjonalitet

Det er leverandøren sitt ansvar å avklare tekniske forhold vedrørende grensesnitt/funksjonalitet opp mot andre system (eks. storskjerm og lydanlegg) som er beskrevet i forespørselen. Leverandøren skal avklare dette i dialog med DFS, lokal arrangør samt leverandør av storskjerm og lydanlegg.

6.4 Tidsfrister og dagmulkt

Leverandøren er pliktig til å følge de tidsfrister som er beskrevet og senere bekreftet i avtaledokument. Leverandøren skal garantere at han har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse, til å oppfylle tidsfrister. Tidsfrister for gjennomføring av LS er absolutte.

6.5 Opphavs- og eiendomsrett

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av bistanden tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med mindre annet er avtalt i bilag 5 og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov. Dette gjelder eksempelvis alt produsert materiale fra LS.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med bistanden.



6.6 Betalingsvilkår og fakturering

Betaling av leveransen skjer i samsvar med kontrakt. Sluttbetaling skjer etter at leveransen er utført (i etterkant av LS).

Betaling skal etter faktura med betalingsfrist per 30 dager etter fakturadato.

6.7 Personvern

Det forutsettes at personvernloven følges.

6.8 Oppsigelse

Dersom vilkårene i avtalen ikke blir overholdt av partene kan avtalen omgående sies opp av den lidende part. Oppsigelsen skal skje skriftlig. Oppdragsgiver kan heve avtalen med omgående virkning dersom:

- Leverandør kommer i insolvenssituasjon
- Leverandør gjør seg skyldig i straffbare forhold
- Det foreligger vesentlig mislighold av kontrakten
- Prisene i avtalen endrer seg svært ugunstig i forhold til andre leverandører i markedet.

6.9 Konflikt

Partene sine rettigheter og plikter etter avtalen blir bestemt i sin helhet av norsk rett.

Uenighet om virkning, innhold eller gjennomføring av denne avtalen skal prøves løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene fram, kan hver av partene kreve saken avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Partene vedtar Oslo Tingrett som vernetting.



Vedlegg

Vedlegg 1: Del av avtale med storskjermleverandør (Mediatec AS) – produkter som er med i avtalen.